

Reiterfreunde Liedolsheim e.V.

Am Hambiegel 8
76706 Dettenheim-Liedolsheim
E-Mail: verwaltung@reiterfreunde-liedolsheim.de



ARBEITSSTUNDENNACHWEIS

Arbeitsstundenregelung

Das Alter zum 1.1. eines jeden Jahres gilt als Grundlage für die Arbeitsstundenregelung.

- Alle Aktiven Mitglieder leisten ihre Arbeitsstunde selbst oder durch einen im Voraus genannten Vertreter.
- Den Nachweis führt jedes Mitglied selbst, Arbeitsstunden müssen vom Einsatzleiter gegengezeichnet werden.
- Aktive Mitglieder ab 16 Jahren leisten jährlich 25 Arbeitsstunden, davon mind. 10 Turnier-/Veranstaltungsstunden.
- Jugendliche Aktive Mitglieder von 12 bis 15 Jahren leisten jährlich 10 Arbeitsstunden, sie sind ggf. von den Eltern zu erbringen.
- Arbeitsstunden außerhalb der geplanten Arbeitseinsätze müssen im Voraus von der Verwaltung genehmigt sein.
- Turnier-/Veranstaltungsstunden können nur an den offiziellen Turnierterminen oder Veranstaltungen abgeleistet werden. Die Verwaltung legt diese Termine jährlich fest, an denen Turnier-/Veranstaltungsstunden geleistet werden können.
- Der Nachweis ist bis 31.12. eines jeden Kalenderjahres bei der Verwaltung abzugeben.
- Ein passives Mitglied, welches für die RFL in der Turniersaison startet, muss mind. 10 Turnierstunden erbringen.
- Nichtgeleistete Arbeitsstunden werden mit je 13 € in Rechnung gestellt.
- Fehlende Turnierstunden werden separat berechnet.
- Es empfiehlt sich, eine Fotokopie des Arbeitsstundennachweises zu fertigen.
- Bei Problemen bitte an die Verwaltung richten. In Zweifelsfällen hat die Verwaltung die Entscheidungsgewalt.

1. Vorstand
Sibylle Beck
Am Hambiegel 8
76706 Dettenheim

Geschäftsführerin
Gwendolin Weinbrecht
Dettenheimer Str. 27
76706 Dettenheim

Kassier
Tobias Riemann
Erlenbuschweg 16c
76706 Dettenheim

Bankverbindung:
Sparkasse Karlsruhe
IBAN: DE11 6605 0101 0201 0064 75
Raiffeisenbank Hardt-Bruhain
IBAN: DE71 6606 2366 0000 0383 00